

## **Huishoudelijk Reglement van het Genootschap van Spanielbreeders Nederland**

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:
  1. **Het genootschap:** Het Genootschap van Spanielbreeders (GSB), opgericht op 30 juni 2009 met zetel te Ridderkerk
  2. **Statuten:** de Statuten van het Genootschap van Spanielbreeders.
  3. **Bestuur:** het bestuur van het Genootschap van Spanielbreeders.
  4. **Jaarvergadering:** de Algemene ledenvergadering (ALV) zoals bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Statuten. Deze dient vóór 1 juli na afloop van het verenigingsjaar te worden gehouden.
  5. **Bijzondere Algemene ledenvergadering (BALV):** alle andere vergaderingen zoals genoemd in de Statuten.
  6. **Kennisinstituut:** in de toekomst door de Algemene Ledenvergadering op te richten onderdeel van het Genootschap van Spanielbreeders, nog nader in te vullen en nog nader te bepalen in rechtsvorm.
  7. **Commissie:** een door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering van het Genootschap van Spanielbreeders in te stellen commissie met een specifieke functieomschrijving en taken en bevoegdheden zoals geregeld in dit Huishoudelijk Reglement.
2. In dit Huishoudelijk Reglement wordt onderscheid gemaakt tussen:
  1. **Leden-belanghebbenden:** leden die volgens artikel 5 lid 6 van de Statuten ingeschreven zijn in de ledenadministratie.
  2. **Leden-belangstellenden:** leden die volgens artikel 5 lid 7 ingeschreven zijn in de ledenadministratie.
  3. **Ereleden:** leden die volgens artikel 5 lid 8 deze status verworven hebben. In dit Huishoudelijk Reglement is een procedure neergelegd voor aanvraag en honorering van het erelidmaatschap in artikel 4.
  4. **Opgezegde en ontzette leden:** de leden die bij aangetekend schrijven van het bestuur voor onbepaalde tijd het lidmaatschap is opgezegd op basis van artikel 8 en 10 van de Statuten, dan wel leden die op basis van artikel 8 en 11 van de Statuten voor onbepaalde tijd uit het lidmaatschap zijn ontzet.
  5. **Donateurs en sponsoren:** zijn geen leden, maar personen boven de achttien jaar die door middel van een bijdrage zichzelf achter de doelen van het genootschap scharen en op de hoogte wensen te blijven van de ontwikkelingen. Fokkers kunnen slechts lid worden, en geen donateur zijn.

### **Jaarlijkse bijdragen en financiële verplichtingen**

#### **Artikel 2**

1. Aansluitend op het gestelde in artikel 5 lid 9 van de Statuten dient de jaarlijkse contributie binnen één kwartaal na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar te zijn voldaan. Indien binnen 3 maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dan wel na aanvang van het (aspirant-)lidmaatschap nog niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, volgt opzegging namens het genootschap door het bestuur wegens niet nakomen. Het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage dienen door aspirant-leden bij de voorlopige toelating door het bestuur op eerste verzoek te worden voldaan. Bij niet toelating van het aspirant-lid zoals gesteld in artikel 7 lid 2 van de Statuten worden het entreegeld, de administratiekosten en de jaarlijkse contributie per ommegaande door de penningmeester geretourneerd.

- 2. Het bestuur doet voorstellen met betrekking tot de bedragen van de jaarlijkse contributie, het entreegeld en de administratiekosten aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene ledenvergadering stelt voornoemde bedragen vast.*

### **Oprichters** **Artikel 3**

- 1. Oprichters hebben de plicht naar eer en geweten de doelstellingen van het genootschap uit te dragen. Zij zijn zwaarder belast met de verantwoordelijkheden jegens en inzake het genootschap; zij hebben een zogenaamde voorbeeldfunctie zowel binnen het genootschap als daarbuiten.*
- 2. Indien alle Oprichters hun lidmaatschap hebben opgezegd, dan wel zijn overleden, komt dit artikel te vervallen.*

### **Lid en erelid worden** **Artikel 4**

- 1. Natuurlijke personen kunnen zich doen voorstellen als aspirant-lid van het genootschap door een schriftelijke aanvraag daartoe in te dienen bij het secretariaat van het genootschap, vergezeld van een handtekening van een van de oprichters of leden van het genootschap. Daartoe is een aanmeldingsformulier beschikbaar op de website of aan te vragen bij het secretariaat.*
- 2. Met de aanmelding door een oprichter, lid of erelid onderschrijft het aspirant-lid de gedragscode en de statuten en het huishoudelijk reglement van het genootschap.*
- 3. Natuurlijke personen jonger dan 18 jaar kunnen zich aanmelden met goedkeuring van degene die het ouderlijk gezag heeft over de persoon.*
- 4. Leden of andere natuurlijke personen die zich uitermate dienstbaar hebben gemaakt voor het genootschap, kunnen door tenminste 5 leden met redenen omkleed voorgedragen worden voor het erelidmaatschap. Zij doen daartoe een gefundeerd voorstel aan het bestuur.*
- 5. Indien het bestuur dit voorstel overneemt, wordt in de eerst volgende vergadering een agendapunt 'erelidmaatschap' opgevoerd en het erelid als zodanig benoemd.*

### **Leden-belanghebbenden** **Artikel 5**

- 1. In dit Huishoudelijk Reglement worden rechten en plichten geregeld van de Leden-belanghebbenden uit artikel 5 lid 6 van de Statuten. Leden-belanghebbenden zijn personen die honden fokken van een of meer spanielrassen, dan wel zich oriënteren op het gaan fokken van spaniels.*
- 2. Leden-belanghebbenden zijn houder van een kennelregistratie of overwegen over te gaan tot het oprichten van een kennel voor het fokken van een of meer spanielrassen uit rasgroep 7/8.*
- 3. Leden-belanghebbenden dienen bij aanmelding als aspirant-lid een afschrift van hun kennelregistratie te overleggen.*
- 4. Indien natuurlijke personen zich aanmelden als Lid-belanghebbende, dienen zij hun voornemen om fokker te worden van een of meer spanielrassen te overleggen bij de aanvraag aspirant-lidmaatschap, vergezeld gaand van een mogelijke aanvraag kennelhouderschap.*
- 5. Het bestuur behoudt zich het recht voor het lidmaatschap van een Lid-belanghebbende om te zetten in een lidmaatschap belangstellende, indien de kennelhouder/fokker ophoudt met fokken van een of meer spanielrassen of daartoe bij nader inzien niet binnen een jaar overgaat.*
- 6. Leden-belanghebbenden hebben toegang tot informatie beschikbaar bij het genootschap van spanielbreeders.*

7. *Leden-belanghebbenden zijn gehouden hen bekende informatie inzake hun eigen fokproducten met betrekking tot afwijkingen, aandoeningen en stoornissen aan het bestuur van het genootschap ter beschikking te stellen.*
8. *Leden-belanghebbenden zijn verplicht informatie te verstrekken betreffende door hen gefokte nesten.*
9. *Het bestuur verplicht zich de informatie betreffende de leden 7 en 8 van dit artikel vertrouwelijk te behandelen en niet anders dan met het oogmerk deze te gebruiken voor de algemene stand van de gezondheid van de verschillende spanielrassen en de daarin voorkomende aandoeningen, afwijkingen en stoornissen, en om deze te kunnen onderzoeken.*
10. *Leden-belanghebbenden kunnen bezwaar aantekenen bij het bestuur tegen onrechtmatigheden en strijd met artikel 4 lid 9 van dit Huishoudelijk Reglement. Zij kunnen tegen de uitkomst van dit bezwaar beroep aantekenen bij de beroepscommissie, zoals ingesteld bij artikel 18 van dit Huishoudelijk Reglement.*
11. *Leden-belanghebbenden zijn gehouden aan regels van integriteit en fatsoen ten opzichte van zich voordoende afwijkingen, aandoeningen en stoornissen bij (fok)dieren van hun collega-leden. Zij dienen in voorkomende gevallen het rasbelang boven hun eigen (fok)belang te stellen, conform de gedragscode van het Genootschap van Spanielbreeders.*

### **Leden-belangstellenden en donateurs**

#### **Artikel 6**

1. *Leden-belangstellenden zijn potentiële pupkopers of liefhebbers van een van de spanielrassen, die vanuit een consumentenperspectief belang hebben bij de kwaliteit van gefokte en te fokken individuen (puppen) van spanielrassen. Hun rechten en plichten worden geregeld in dit Huishoudelijk Reglement.*
2. *Leden-belangstellenden worden voor zover relevant voor hun aankopen op verzoek op de hoogte gehouden van de aandoeningen, afwijkingen en stoornissen bij verschillende spanielrassen.*
3. *Zij kunnen het bestuur van het genootschap gerichte vragen stellen en verzoeken om, op basis van eigen ervaringen met individuele honden uit een van de spanielrassen, een onderzoek naar de aandoening, afwijking of stoornis in te stellen.*
4. *Aan Leden-belangstellenden wordt geen informatie verstrekt aangaande individuele Leden-belanghebbenden en hun (fok)dieren of puppen. Leden- belangstellenden wordt algemene informatie verstrekt en kennis verschaft inzake het zelf kunnen stellen van de juiste vragen aan Leden-belanghebbenden, dan wel vragen naar de resultaten van (verplichte) onderzoeken aangaande fokdieren.*
5. *Leden-belangstellenden zijn gehouden aan regels van integriteit en fatsoen, zoals neergelegd in de code van ethiek, die met het aanvaarden van het lidmaatschap wordt onderschreven.*
6. *Leden-belangstellenden zijn gehouden ten opzichte van zich voordoende afwijkingen, aandoeningen en stoornissen bij door hen te houden en gehouden dieren tegenover fokkers en andere leden zorgvuldigheid te betrachten. Hen wordt verzocht deze gegevens aan het bestuur te leveren.*
7. *Leden-belangstellenden kan gevraagd worden informatie te verstrekken met betrekking door hen gehouden rashonden van een van de spanielrassen, zoals overlijdensoorzaak, ziekten, operaties en andere voorkomende veterinaire zaken.*
8. *Leden-belangstellenden hebben het recht een klacht in te dienen bij het bestuur van het genootschap jegens hun fokker, lid-belanghebbende. Tegen het besluit van het bestuur staat beroep open op de beroepscommissie.*

## **Opgezegde en ontzette leden**

### **Artikel 7**

1. *Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder 3 en artikel 10 van de Statuten kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten.*
  1. *Indien zij, na aanmaning binnen 4 weken, alsnog aan hun lidmaatschapsgelden of andere financiële verplichtingen hebben voldaan (Artikel 8 lid 1 van de Statuten).*
  2. *Indien zij, na daartoe door het bestuur te zijn aangezocht, maatregelen treffen om overtredingen van de wet op de Dierenbescherming en andere aanpalende wetten ongedaan te maken (Artikel 8 lid 1 van de Statuten). Zij dienen daartoe aan te geven welke maatregelen zij getroffen hebben en bewijzen daarvan aan het bestuur of de beroepscommissie te overleggen conform de in dit Huishoudelijk Reglement in artikel 4 vastgelegde procedure.*
2. *Leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd volgens artikel 8 van de Statuten hebben 3 maanden bedenktijd om op hun besluit terug te komen. De secretaris doet hen na verstrijken van 3 maanden schriftelijk mededeling van hun definitieve opzegging en doet hiervan melding in de eerstvolgende bestuursvergadering.*
3. *Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge artikel 9 van de Statuten kunnen zich uitsluitend in een persoonlijk en schriftelijk gemotiveerd verzoek wenden tot het bestuur ter hernieuwende toelating tot het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur beslist over de acceptatie van dit verzoek en stelt daarvan de verzoeker schriftelijk in kennis. Indien het bestuur instemt met het verzoek, dan wordt verder gehandeld volgens de procedure aangegeven in dit Huishoudelijk Reglement artikel 4, met dien verstande dat de voordracht door het bestuur is geschied en daarop volgens gangbare aanmelding bezwaar openstaat door leden van het Genootschap van Spanielbreeders.*

## **Bezwaren tegen aspirant-lidmaatschap**

### **Artikel 8**

1. *Tegen aspirant-leden staat bezwaar open door bestuursleden, Leden-oprichters, Leden-belanghebbenden en ereleden. Leden-belangstellenden zijn van bezwaar maken tegen aspirant-leden uitgesloten.*
2. *Binnen 6 weken na bekendmaking van het aspirant-lidmaatschap door het bestuur, bij openbaarmaking van naam en woonplaats van het aspirant lid, kunnen de in lid 1 genoemde natuurlijke personen schriftelijk gemotiveerd bezwaar tegen het aspirant-lid inbrengen bij het secretariaat van het genootschap.*
3. *Redenen voor bezwaar kunnen onder andere zijn:*
  1. *de in artikel 8 lid 1 onder 3.2, 3.4 en 3.5 van de Statuten genoemde feiten die bij het bestuur onbekend zijn.*
  2. *bij het bestuur onbekende feiten die lijken te vallen onder overtredingen van de in dit Huishoudelijk Reglement opgenomen Gedragscode van het Genootschap van Spanielbreeders.*
  3. *feiten en voorvallen die vallen onder juridische begrippen als fraude, misleiding en valsheid in geschrifte.*
  4. *het fokken met fokdieren, en het maken van combinaties waartegen het fokreglement van erkende rasverenigingen, en/of het Rasspecifieke Fokreglement van de Raad van Beheer, zich verzetten.*
  5. *elke andere overtreding of elk ander misdrijf inzake 'goed fokkerschap' of 'goed houderschap van huisdieren', refererend aan het Honden- en kattenbesluit, de Dierenwelzijnwet en andere wet- en regelgeving in dit kader.*
4. *Het bestuur stelt het aspirant-lid schriftelijk van het bezwaar op de hoogte, met in achtneming van de anonimiteit van de bezwaarmaker.*
5. *Het bestuur stelt het aspirant-lid in de gelegenheid zich te verweren.*
6. *Het bestuur handelt het bezwaar naar goeddunken af en stelt daarvan de indiener/bezwaarmaker en het aspirant-lid schriftelijk van op de hoogte.*

7. *Voor zowel de indiener van het bezwaar als het aspirant-lid staat geen beroep open tegen dit bestuursbesluit.*
8. *Indien bezwaar is gemaakt tegen een aspirant-lid kan het bestuur in voorkomende gevallen, gezien de twijfels bij het bezwaar, besluiten het aspirant-lidmaatschap met één jaar te verlengen, conform artikel 6 lid 4 van de Statuten.*

### **Gedragscode**

#### **Artikel 9**

1. *Alle leden dienen zich te houden aan de regels van de gedragscode van het Genootschap van Spanielbreeders. Deze code behelst de onderstaande regels.*
  1. *Er zorg voor dragen dat de levensomstandigheden van mijn honden optimaal zijn en niet meer honden houden dan te verzorgen en te onderhouden is.*
  2. *Alleen pups en volwassen honden verkopen die gezond zijn van lichaam en geest.*
  3. *Weigeren honden te verkopen aan handelaren en aan kopers waarvan aangenomen mag worden dat ze niet goed voor de hond zullen zorgen.*
  4. *Nauwkeurig aantekening bijhouden van de gezondheid van mijn honden, van hun afstamming en inschrijving in het hondenstamboek en deze ook aan kopers van pups doorgeven, tezamen met advies over de opvoeding en gedrag.*
  5. *Het gebruik van dekreuen weigeren aan teven die zodanige afwijkingen vertonen dat ze naar mijn mening geen gezonde, normale pups kunnen voortbrengen.*
  6. *Van het veelvuldig herhalen van combinaties tussen fokdieren afzien, indien daar geen speciale aanleiding toe is.*
  7. *Dat slechts in zeer bijzonder voorkomende gevallen inteelt combinaties in de eerste lijn voorkomen in het belang van een van de spanielrassen.*
  8. *Relevante informatie aangaande bestaande en mogelijk nieuwe of vermeende aandoeningen, afwijkingen, en (ontwikkelings)stoornissen, vertrouwelijk melden aan het bestuur van genootschap.*
  9. *Zorgvuldig omgaan met de verstrekte vertrouwelijke informatie aangaande te maken combinaties van fokdieren, en deze niet aan derden, en zeker niet aan niet-leden van het genootschap ter beschikking stellen.*
  10. *In overleg met het genootschap de honden ter beschikking stellen voor specifieke onderzoeksdoeleinden niet zijnde vivisectie, ten einde bij te dragen aan het onderzoeken van een afwijking, aandoening of (ontwikkelings)stoornis, om te komen tot een oplossing daarvan.*
  11. *Aanvaarden dat honden oud worden en dan speciale verzorging en aandacht nodig hebben. Bereid zijn van de hond te houden en voor hem te zorgen, zolang hij leeft en onder mijn bescherming en houderschap valt.*
  12. *Dekreuen niet dagelijks inzetten voor de fok, maar maximaal 3 keer per week.*

### **Toegang databank en gegevens**

#### **Artikel 10**

1. *Volledige toegang tot de databank gegevens hebben oprichters, bestuursleden en Leden-belanghebbenden. Met behulp van een persoonlijke inlogcode kunnen zij de databank raadplegen.*
2. *Gedeeltelijke toegang tot het beveiligde gedeelte van de databank hebben Leden-belangstellenden en aspirant-leden. Zij kunnen op verzoek informatie uit de databank ontvangen, relevant voor hun fokkerij in het geval van aspirant-lidmaatschap, of in geval van lid-belanghebbende inzake een te kopen puppy uit een bepaalde combinatie.*

## **Aansprakelijkheid en verzekeringen**

### **Artikel 11**

1. *Het genootschap noch de door haar aangestelde functionarissen aanvaarden aansprakelijkheid voor schade, uit welke oorzaak ook voortgevloeid aan een lid, toegebracht aan persoon en/of eigendom tijdens bijeenkomsten en overige activiteiten van het genootschap. Uitgesloten zijn aansprakelijkheid door grove schuld, opzet of voorwaardelijk opzet door het genootschap.*
2. *Indien het bestuur van het genootschap besluit tot de oprichting van het genootschap bij notariële acte gaat zij onmiddellijk over tot het afsluiten van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering en tot het aangaan van een verenigingsverzekering.*

## **Taken en bevoegdheden bestuur**

### **Artikel 12**

1. *Aansluitend op het gestelde in artikel 15 van de Statuten omvatten de taken van het bestuur onder meer:*
  1. *Het handhaven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de gedragscode van het Genootschap van Spanielbreeders.*
  2. *Het nastreven van het doel en de doelstellingen van het genootschap zoals neergelegd in artikel 2 lid 1 van de Statuten.*
  3. *Het nemen van maatregelen ter bevordering van de gezondheid van honden behorend tot de verschillende spanielrassen.*
  4. *Het behartigen van de belangen van het genootschap in en buiten rechte.*
  5. *De uitvoering van de besluiten van de Algemene ledenvergadering en het zonodig nemen van voorlopige maatregelen in het belang van het genootschap, waarover in de eerstvolgende algemene ledenvergadering moet worden beslist.*
  6. *Het beheer van de geldmiddelen en verdere eigendommen van het genootschap.*
  7. *Zich inspannen om te komen tot de oprichting van en de instandhouding van een kennisinstituut als genoemd in artikel 2 lid 2 van de Statuten.*
  8. *Het (ver)werven van onderzoeksgelden, subsidies en fondsen voor dit kennisinstituut.*
  9. *Het leggen en onderhouden van relevante contacten voor het op te richten kennisinstituut.*
  10. *Aansluitend op het bepaalde in artikel 12 van de Statuten treedt het bestuur op als collectief bestuursorgaan van het genootschap. Het bestuur is conform artikel 15 lid 5 en artikel 17 lid 2 en 3, en artikel 18 van de Statuten verantwoording verschuldigd aan de Algemene ledenvergadering voor de resultaten van het beleid.*
  11. *Het aanleveren van relevantie informatie voor de website en het aansturen van de inhoud van de website.*
2. *Ieder bestuurslid heeft twee soorten verantwoordelijkheden:*
  1. *Een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het besturen van het genootschap zoals aangegeven in voorgaand lid 1;*
  2. *Een specifieke verantwoordelijkheid voor een, binnen het bestuur toegewezen, functioneel gebied.*
3. *Het bestuur maakt voor ieder overig, niet in artikel 12 lid 3 van de statuten genoemd bestuurslid een taakinstructie. Desgewenst kan het bestuur de vastgestelde taken in hoofdlijnen nader detailleren in taakinstructies.*
4. *Aansluitend op het gestelde in artikel 12 lid 6 van de Statuten komt de besluitvorming in het bestuur tot stand bij volstreekte meerderheid van stemmen. De besluit- en bestuursvorming van het bestuur is collegiaal. Het bestuur beslist zonder last of ruggespraak.*
5. *Het bestuur komt bijeen zo dikwijls als de belangen van het genootschap dat vorderen en de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dat noodzakelijk achten.*

6. *Bestuursleden en overige door het bestuur of de Algemene ledenvergadering aangewezen functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie, de onder hun berusting zijnde eigendommen van het genootschap, in goed overleg en binnen 1 maand aan het bestuur over te dragen.*

### **Voorzitter** **Artikel 13**

1. *De voorzitter:*
  1. *Inspireert en leidt het bestuur en de Algemene ledenvergadering en andere ledenvergaderingen en bijeenkomsten;*
  2. *Schept condities die besluitvaardigheid en controle op het beleid en beslissingen mogelijk maken;*
  3. *Stimuleert zowel interne als de externe communicatie en verzorgt essentiële externe representatieve contacten;*
  4. *Draagt zorg voor de algemene coördinatie.*
2. *De functie van voorzitter is onverenigbaar met de functie van secretaris en penningmeester.*
3. *De voorzitter benoemt en ontslaat een in de toekomst aan te stellen directeur en andere medewerkers van het op te richten kennisinstituut in gezamenlijkheid met de secretaris of de penningmeester en één ander lid van het bestuur; te noemen de sollicitatiecommissie.*
4. *Behalve het gestelde in artikel 22 lid 3 van de Statuten bepaalt de voorzitter in samenstelling van Dagelijks Bestuur de volgorde voor de agenda van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen en andere vergaderingen van het genootschap.*
5. *De voorzitter verleent en ontnemt het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen die zich niet naar de fatsoensregels, lees gedragscode en goede omgangsvormen, van het genootschap gedraagt.*
6. *De voorzitter stelt beleid op conform artikel 18 lid 2 van de Statuten welk na goedkeuring door en namens het bestuur in de Algemene Ledenvergadering aan de orde komt.*

### **Secretaris** **Artikel 14**

1. *De secretaris:*
  1. *Beheert op fatsoenlijke wijze het secretariaat en voorts alle zaken noodzakelijk voor een verantwoorde en doelmatige verenigingsadministratie;*
  2. *Beheert het ledenregister integer en houdt aantekening van aspirant-leden en introducés op vergaderingen;*
  3. *Registreert, houdt kopie en coördineert dan wel voert de bestuurscorrespondentie en beheert het verenigingsarchief;*
  4. *Registreert de opkomst van leden op de Algemene ledenvergaderingen; welke elk lid, en elke introducé gehouden is te tekenen*
  5. *Houdt de bezetting in commissies bij;*
  6. *Beheert het rooster van aftreden;*
  7. *Doet de oproepen voor bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;*
2. *De secretaris bereidt in het Dagelijks bestuur de algemene en bestuursvergaderingen voor en notuleert deze, alsmede signaleert, respectievelijk behartigt, de nazorg daarvan.*
3. *In aanvulling op het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel, kan de secretaris in overleg met de overige bestuursleden zijn taken laten uitvoeren door een tweede secretaris, met uitzondering van het maken van bestuursverslagen.*
4. *Secretaris en voorzitter ondertekenen bestuursverslagen na vaststelling, evenals verslagen van Algemene Ledenvergaderingen.*

5. *De secretaris stelt een jaarverslag op conform artikel 18 lid 1 van de Statuten, welke na goedkeuring door en namens het bestuur in de Algemene Ledenvergadering aan de orde komt.*

### **Penningmeester** **Artikel 15**

1. *De penningmeester:*
  1. *Beheert op fatsoenlijke wijze de gelden van het genootschap en voorts alle zaken noodzakelijk voor een verantwoorde en doelmatige financiële verenigingsadministratie;*
  2. *Zorgt voor het innen van de jaarlijkse bijdragen en andere vorderingen, alsmede voldoet tijdig aan de financiële verplichtingen van het genootschap;*
  3. *Formuleert in eerste instantie het financiële/administratieve beleid, doet voorstellen inzake en regelt, na fiatting door het bestuur, en vervolgens waar nodig de Algemene ledenvergadering, de uitvoering;*
  4. *Verstrekt financiële informatie aan het bestuur, noodzakelijk voor het mogelijk maken van beslissingen en controle en het beoordelen van, en instemmen met, de balans en de staat van lasten en baten waarvan door de penningmeester aantekening wordt gehouden op de wijze zoals de wet dat vereist.*
  5. *Maakt een meerjaren financieel plan hetgeen kan en zal dienen ter uitvoering van het meerjarig beleid van het genootschap.*
2. *De penningmeester nodigt de Kascommissie uit ter controle van de boeken over het afgelopen verenigingsjaar en verstrekt de gewenste informatie, dan wel geeft inzage in de boeken en beantwoordt vragen dienaangaande.*
3. *Het schriftelijke verslag en het advies van de Kascommissie conform artikel 17 leden 4 en volgende van de Statuten, en de goedkeuring daarvan door de Algemene Ledenvergadering, worden beschouwd als een financiële afsluiting van het voorgaande genootschapjaar en decharge voor gevoerd financieel beleid van het bestuur.*
4. *De penningmeester presenteert een conceptbegroting voor het komende genootschapjaar uiterlijk in maart aan het bestuur. Een door het bestuur goedgekeurde begroting wordt voorgelegd in de Algemene Ledenvergadering van het genootschap.*
5. *Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn taken (tijdelijk) overgedragen aan een ander bestuurslid, niet zijnde voorzitter of secretaris.*
6. *De functie van penningmeester is onverenigbaar met de functie van secretaris.*
7. *De penningmeester heeft, indien de uitgaven en/of verbintenissen waarvan de waarde het bedrag van € 300,- te boven gaan, toestemming van het Dagelijks bestuur. Dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.*
8. *Financiële correspondentie wordt getekend door de penningmeester.*

### **Overige bestuurstaken** **Artikel 16**

1. *In navolging van het gestelde in artikel 12 lid 5 worden de bestuursleden belast met:*
  1. *de bestuursvertegenwoordiging bij en in verschillende commissie;*
  2. *het organiseren van lezingen en andere activiteiten binnen de doelstellingen van het genootschap;*
  3. *het beheren en onderhouden van de website;*
  4. *het beheren en onderhouden van een gegevens- en informatie systeem;*
  5. *het inventariseren en analyseren van verschillende aandoeningen, afwijkingen en stoornissen binnen de verschillende spanielrassen;*
  6. *het geven van gevraagd en ongevraagd advies inzake aandoeningen, afwijkingen en stoornissen binnen de verschillende spanielrassen;*

7. *het informeren van pupkopers inzake de stand van zaken betreffende de gezondheid van verschillende spanielrassen;*
8. *het werven van subsidies, fondsen en onderzoeksgelden als genoemd in artikel 2 lid 3 van de Statuten;*
9. *het leggen en onderhouden van contacten in de veterinaire wereld inzake aandoeningen, afwijkingen en stoornissen in de populatie van verschillende spanielrassen;*
10. *het zelfstandig onderzoeken van aandoeningen, afwijkingen en stoornissen voorkomend bij verschillende spanielrassen;*
2. *De overige bestuursleden verdelen in gezamenlijkheid de taken van het bestuur naar specifieke kennis, ervaring, kunde en expertise.*
3. *Het bestuur is in gezamenlijkheid conform artikel 15 lid 3 van de Statuten bevoegd tot het instellen van vaste en tijdelijke commissies. Bij deze commissies dient een lid van het bestuur als afgevaardigde van het bestuur gevoegd te worden als bestuursvertegenwoordiger. De bestuursvertegenwoordiger heeft geen stemrecht in de commissie. De Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks in kennis gesteld van de betreffende bestuurvertegenwoordiger in elke commissie.*

### **Commissies** **Artikel 17**

1. *Gelet op het gestelde in artikel 15 lid 3 en 4 van de Statuten is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Het bestuur benoemt in elk geval een websitecommissie, een databankcommissie en een dossiercommissie. Zij kan overwegen om rascommissies in te stellen indien wenselijk en nodig.*
2. *Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies. Deze benoeming geschiedt in overleg met de betreffende commissie. Kandidaten voor de commissies kunnen zowel door het bestuur als door de commissies worden voorgedragen.*
3. *De secretaris stuurt de benoemingsbrieven aan het adres van de commissieleden, vergezeld van een afschrift van het algemene reglement voor commissies.*
4. *De commissies hebben tot doel het bestuur op onderdelen van zijn taak te ontlasten en het genootschap in overleg met het bestuur op bepaalde terreinen te vertegenwoordigen. Daartoe heeft elke commissie een specifieke taak, die duidelijk is omschreven in het voor die commissie geldende reglement. De commissie is slechts bevoegd binnen dat reglement op eigen initiatief en met het dragen van de verantwoordelijkheid te handelen. Het commissiebeleid is blijvend onderwerp van overleg tussen commissie en bestuur.*
5. *De commissies dienen met inachtneming van de Statuten en het Huishoudelijk reglement zorg te dragen voor de taken die het bestuur hun heeft toebedeeld. Zij dragen er daarbij tevens zorg voor dat hun werkzaamheden niet in tegenspraak zijn met de doelstellingen van het genootschap en het beleid van het bestuur.*
6. *Het bestuur is altijd gerechtigd maatregelen te nemen, indien mocht blijken dat er in een commissie/bestuur een relatie tussen personen bestaat die de commissie in haar werkzaamheden negatief beïnvloedt*
7. *In iedere commissie functioneert een bestuursvertegenwoordiger als intermediair tussen bestuur en commissie. Ten aanzien van procedures en besluiten van commissies die door het bestuur niet zijn gewenst, omdat ze niet binnen de doelstellingen van het genootschap passen, vindt besluitvorming plaats in gezamenlijk overleg.*
8. *Een commissie telt bij voorkeur ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Bij voorkeur benoemt het bestuur personen die bekend staan als ervaringsdeskundigen en/of professionals.*
9. *Iedere commissie benoemt een lid dat zorgt voor de secretariële taken en een lid dat de financiële taken van de commissie op zich neemt. De secretaris rapporteert aan het bestuur.*

10. *Het bestuur vergadert zo vaak het haar of een commissie goedgevondt, met de commissies, hetzij gezamenlijk, hetzij afzonderlijk.*
11. *Het lid dat belast is met de secretariële taak van de commissie zorgt voor de verslagen van de commissievergaderingen en voor de correspondentie. Van deze verslagen en correspondentie wordt steeds een kopie naar de secretaris van het genootschap en naar de bestuursvertegenwoordiger gestuurd.*
12. *Iedere commissie maakt ten behoeve van de Algemene ledenvergadering een verslag over het voorbije genootschapjaar. Dit verslag dient vóór 1 maart te worden gestuurd naar de bestuursvertegenwoordiger van de betreffende commissie en naar de secretaris van het genootschap, zodat het:*
  1. *door de leden kan worden opgevraagd;*
  2. *tijdens de Algemene ledenvergadering ter kennisneming kan worden aangeboden;*
  3. *gepubliceerd kan worden op [www.spanielbreeders.nl](http://www.spanielbreeders.nl)*
13. *De Commissies dienen zorg te dragen voor tijdige aanlevering van informatie en gegevens aan de websitecommissie voor plaatsing op het al dan niet afgeschermd gedeelte van [www.spanielbreeders.nl](http://www.spanielbreeders.nl).*
14. *Het bestuur van het genootschap dient zorg te dragen voor toezending van de voor diverse commissies relevante post en bestuursbesluiten.*
15. *Vaststellingen en afgelastingen van evenementen dienen in overleg met het bestuur plaats te vinden.*
16. *Ieder jaar, en wel vóór 15 november, dienen de commissies de begroting voor het komende jaar te hebben verstuurd aan de penningmeester van het genootschap. Naar aanleiding van de genoemde begroting stelt het bestuur jaarlijks een budget vast voor de betreffende commissie.*
17. *Elke commissie doet de originele toekomen aan de penningmeester, en behoudt kopieën voor zichzelf. De penningmeester is gemachtigd te beschikken over een eventuele rekening die voor de commissie is geopend.*
18. *Het bestuur kan altijd inzage hebben in en de beschikking krijgen over de stukken die behoren bij de secretariële en financiële taken en de inventaris van de commissie.*
19. *De commissies kunnen inschrijfgelden voor evenementen vragen die de commissie organiseert. Echter niet zonder toestemming van het bestuur en indachtig de afdracht van de opbrengsten aan de penningmeester.*
20. *De penningmeester delegeert alle betalingen aan degenen die in de commissie de zorg voor de financiële taken op zich hebben genomen, tenzij dit uitdrukkelijk anders is aangegeven in het reglement van de betreffende commissie.*
21. *Declaraties dienen voor akkoord te worden getekend door de bestuursvertegenwoordiger.*
22. *De penningmeester en de bestuursvertegenwoordiger ontvangen van de commissies halfjaarlijks een overzicht van hun boekhouding.*
23. *De commissies zijn verantwoordelijk voor een goed gebruik en beheer van ter beschikking staande inventarisgoederen.*
24. *Het aanschaffen dan wel afvoeren van inventarisgoederen behoeft vooraf de goedkeuring van het bestuur.*
25. *In zaken waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.*

### **Beroepscommissie**

#### **Artikel 18**

1. *Het genootschap kent een beroepscommissie. Leden van deze commissie worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.*
2. *Leden van het Genootschap van Spanielbreeders hebben zich met aanmelding van hun aspirant-lidmaatschap akkoord verklaard met de rechten van de beroepscommissie en daarmee verklaard zich te onderwerpen aan de bindende adviezen van de beroepscommissie.*

3. *De beroepscommissie bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal vijf (5) leden, allen stemgerechtigd en verkiesbaar lid van het genootschap voor spanielbreeders. De beroepscommissie kent een oneven aantal leden.*
4. *Leden voor de beroepscommissie kunnen door elk lid van het genootschap, niet zijn de aspirant-lid, worden voorgedragen voor benoeming. Dit geschiedt door een schriftelijke opgave van kandidaatstelling aan het bestuur, vergezeld van een ondertekende bereidverklaring van de kandidaat.*
5. *Het bestuur is verplicht zo snel mogelijk in de vervulling van vacatures voor de beroepscommissie te voorzien.*
6. *Het staat de beroepscommissie vrij zelfstandig informatie op te vragen bij specialisten buiten het genootschap.*
7. *Beroep op de beroepscommissie staat, in geval van een geschil, open volgens artikel 22 van de Statuten langs onderstaande procedure:*
  1. *De klager dient de klacht eerst schriftelijk kenbaar te hebben gemaakt aan degene waartegen hij klaagt.*
  2. *Het voorval waarop de klacht gebaseerd is, dateert maximaal drie (3) maanden voorafgaand aan het verzenden van de klacht tegen beklagde.*
  3. *Beklaagde heeft drie (3) weken de tijd om schriftelijk te reageren op de klacht.*
  4. *Na verloop van drie (3) weken kan de klager de klacht voorleggen aan de beroepscommissie, waarbij hij alle bescheiden in kopie overlegt.*
  5. *De beroepscommissie neemt de klacht in behandeling indien een van beide betrokkenen lid is van het genootschap.*
  6. *De beroepscommissie past hoor en wederhoor toe, indien nodig gevolgd door bemiddeling of komen tot minnelijke schikking met de voorzitter van het genootschap. Of indien het bestuur de partij waar tegen wordt geklaagd de voorzitter van de beroepscommissie..*
  7. *De beroepscommissie geeft binnen zes (6) weken een bindend advies aan partijen.*
  8. *Partijen én bestuur van het genootschap zijn gehouden aan het advies van de beroepscommissie en dienen binnen drie (3) weken de daaruit voortvloeiende afspraken na te komen, of te doen nakomen.*
  9. *Bindende adviezen en afspraken betrekking hebben op niet-leden worden in elk geval aan hen medegedeeld.*

### **Algemene Ledenvergadering** **Artikel 19**

1. *Aansluitend op het gestelde in artikel 19 van de Statuten worden Algemene ledenvergaderingen door het bestuur bijeengeroepen, gehouden ter plaatse en tijde door het bestuur te bepalen. Van deze Algemene ledenvergaderingen geeft het bestuur met opgave van de aan de orde komende onderwerpen, tenminste drie (3) weken van te voren kennis aan de leden.*
2. *Aansluitend op het gestelde in artikel 19 lid 4 van de Statuten, worden de kosten verbonden aan het bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering, op schriftelijke verzoek van tenminste 20 leden, gedragen door de vereniging. Indien de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, zoals aangegeven in artikel 19 lid 4 tweede volzin van de Statuten, dat bepaalt de aldus bijeengeroepen Algemene ledenvergadering of de kosten door de vereniging of door de verzoekers worden gedragen.*
3. *Tenzij de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden anders beslist, kan de voorzitter de discussie over het onderwerp van behandeling sluiten.*
4. *De voorzitter, het bestuur gehoord hebbende, beslist of voorstellen tijdens de Algemene ledenvergadering gedaan, al dan niet terstond in stemming zullen worden gebracht.*
5. *Een voorstel waarover geen stemming wordt verlangd, wordt geacht te zijn aangenomen.*

**Slotbepalingen**  
**Artikel 20**

1. *Het Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene ledenvergadering met volstreekte meerderheid van stemmen gewijzigd worden.*
2. *In gevallen waarin de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, alsmede bij verschil van inzicht omtrent de uitlegging en uitvoering daarvan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de Algemene Ledenvergadering.*
3. *Ieder lid en aspirant-lid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.*
4. *Het Huishoudelijk Reglement is op 1 augustus 2009 bij de oprichting van het Genootschap van Spanielbreeders vastgesteld.*